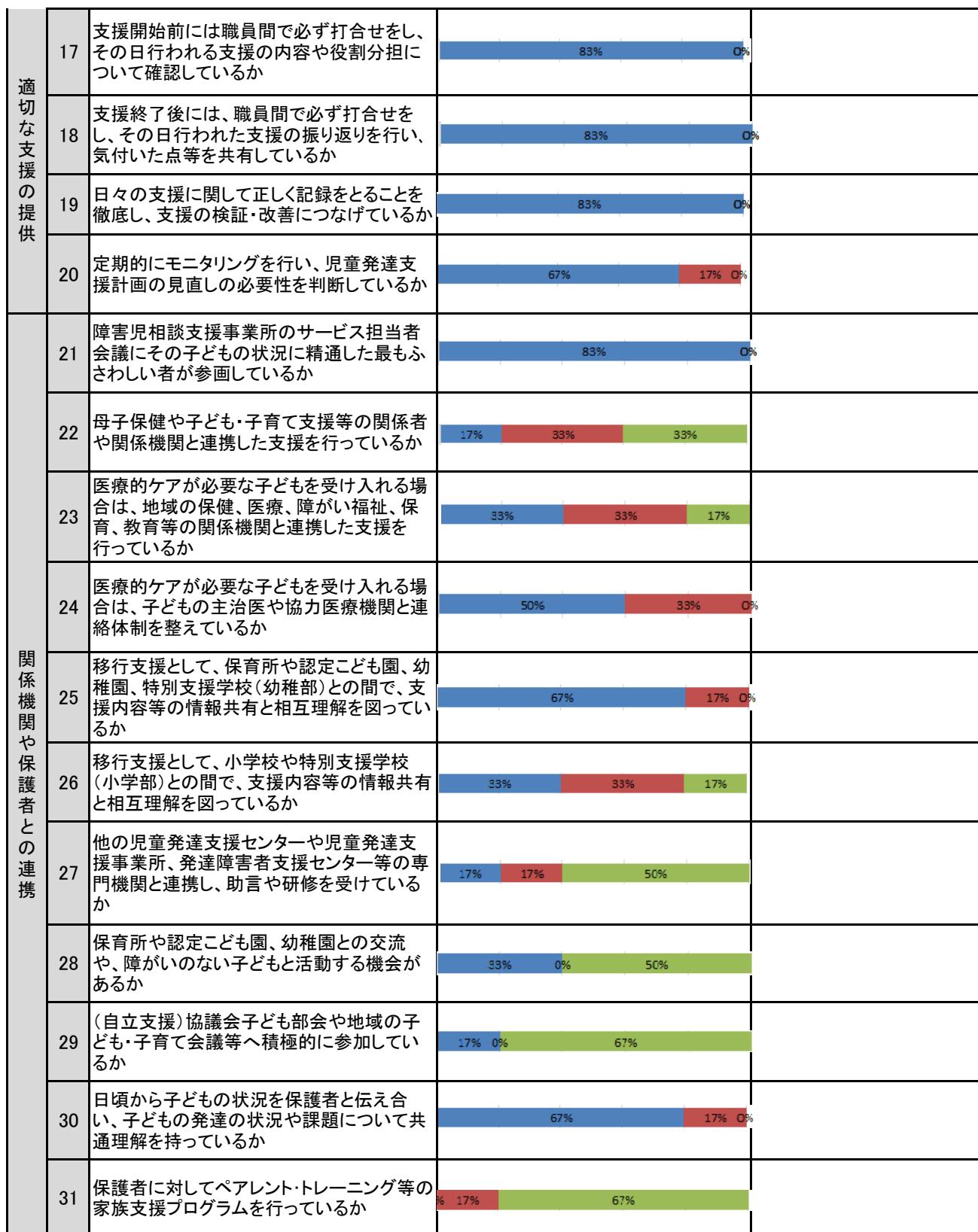
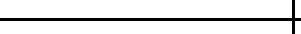
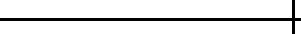


## 事業者向け

## 児童発達支援 自己評価表

|          |    | チェック項目   | ■はい ■どちらともいえない ■いいえ | 取り組み状況 |
|----------|----|--|---------------------|--------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | 17% 33% 33%         |        |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか  | 17% 33% 33%         |        |
|          | 3  | 生活空間は本人にわかりやすく構造化された空間になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化や情報伝達の配慮が適切になされているか                      | 33% 33% 17%         |        |
|          | 4  | 生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また子ども達の活動に合わせた空間になっているか   | 67% 0% 17%          |        |
| 業務改善     | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか   | 67% 17% 0%          |        |
|          | 6  | 保護者等向け評価表を活用する等により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか   | 83% 0%              |        |
|          | 7  | 事業所向け自己評価及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか   | 67% 17% 0%          |        |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  | 17% 17% 50%         |        |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 67% 17% 0%          |        |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか  | 83% 0%              |        |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか  | 17% 0% 50%          |        |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されているか | 67% 17% 0%          |        |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか   | 50% 33% 0%          |        |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 50% 33% 0%          |        |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | 67% 17% 0%          |        |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか  | 50% 33% 0%          |        |



|            |    |  |  |
|------------|----|--|--|
| 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか  |    |
|            | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか |    |
|            | 34 | 定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  |    |
|            | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか  |    |
|            | 36 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか                                    |    |
|            | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか  |    |
|            | 38 | 個人情報に十分注意しているか   |    |
|            | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  |  |
|            | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  |  |
|            | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか                                    |  |
| 非常時等の対応    | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか  |  |
|            | 43 | 事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか  |  |
|            | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、対応がされているか  |  |
|            | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  |  |
|            | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか                            |  |
|            | 47 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   |  |