

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | ワークスタイル未来A |
| 住 所 | 徳島県徳島市名東町一丁目44番地 |
| 電話番号 | 088-678-7622 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 3610110318 |
| 管理者名 | 川端 浩子 |
| 対象年度 | 令和4年度 |

| (I) 労働時間 | | 55 点 |
|--|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上 | | |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 | | |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | ○ | |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 | | |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | | |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | | |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | | |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満 | | |
| ①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 | | |

| (II) 生産活動 | | 40 点 |
|--|---|---------|
| ①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上 | ○ | |
| ②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う資金の総額以上 | | |
| ③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う資金の総額以上 | | |
| ④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上 | | |
| ①40点 ②25点 ③20点 ④5点 | | |

| (III) 多様な働き方 (※) | | 25 点 |
|--|---|---------|
| ◎ ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | |
| ◎ ②利用者を職員として登用する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | |
| ◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | |
| ◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | | |
| ◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある | ○ | |
| 小計 (注1) | | 6 |
| (*) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点 | | |

| (IV) 支援力向上 (※) | | 25 点 |
|--|---|---------|
| ◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | |
| 参加した職員が1人以上半数未満であった | | |
| 参加した職員が半数以上であった | ○ | |
| ◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | |
| 1回の場合 | | |
| 2回以上の場合 | | |
| ◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ | | |
| いずれか一方のみの取組を行っている | | |
| いずれの取組も行っている | ○ | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | |
| 1回の場合 | | |
| 2回以上の場合 | | |
| ◎ ⑤職員の人事評価制度 | | |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している | ○ | |
| ⑥ピアサポーターの配置 | | |
| ピアサポーターを職員として配置している | | |
| ⑦第三者評価 | | |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。 | | |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | | |
| 小計 (注2) | | 6 |
| (*) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点 | | |

| (V) 地域連携活動 | | 10 点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | |
| 1事例以上ある場合:10点 | | |

| 項目 | 点数 | | | | | | | | |
|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 労働時間 | 5点 | 20点 | 30点 | 40点 | 45点 | 55点 | 70点 | 80点 | 55 |
| 生産活動 | 5点 | | 20点 | | 25点 | | 40点 | | 40 |
| 多様な働き方 | 0点 | | 15点 | | 25点 | | 35点 | | 25 |
| 支援力向上 | 0点 | | 15点 | | 25点 | | 35点 | | 25 |
| 地域連携活動 | 0点 | | | | 10点 | | | | 10 |

| | |
|-----|----------|
| 合計 | |
| 155 | 点 / 200点 |

(Ⅰ) 労働時間

前年度 (R4年度)

| | | |
|-----------------------------|--------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 15,592 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|

| | | |
|-------------------|-------|---|
| 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,773 | 人 |
|-------------------|-------|---|

| | | |
|----------------|--|----|
| 利用者の1日の平均労働時間数 | | 時間 |
|----------------|--|----|

(Ⅱ) 生産活動

会計期間 (4月～3月)

前々年度 (R3年度)

| | | |
|-----------------|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,579,784 | 円 |
|-----------------|------------|---|

| | | |
|--------------|------------|---|
| 利用者に支払った賃金総額 | 15,094,840 | 円 |
|--------------|------------|---|

| | | |
|----|--|---|
| 収支 | | 円 |
|----|--|---|

前年度 (R4年度)

| | | |
|-----------------|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 14,510,535 | 円 |
|-----------------|------------|---|

| | | |
|--------------|------------|---|
| 利用者に支払った賃金総額 | 14,075,010 | 円 |
|--------------|------------|---|

| | | |
|----|--|---|
| 収支 | | 円 |
|----|--|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度 (3年度) における実績 (全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 ●名

※取得を進めた免許等: ○○○

制度の活用内容: ○○○

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 ●名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 ●年 ●月 ●日

勤務形態: ○○○

就業時間: ●時●分～●時●分

職務内容: ○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 ●名

※実施した期間: ●月●日～●月●日

就業時間 (在宅勤務): ●時●分～●時●分

職務内容: ○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 ●名

※実施した期間: ●月●日～●月●日

就業時間 (コアタイム): ●時●分～●時●分

職務内容: ○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 ●名

※実施した期間

就業時間 (短時間)

職務内容

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 ●名

※実施した期間: ●月●日～●月●日

就業時間 (早出の場合): ●時●分～●時●分

就業時間 (遅出の場合): ●時●分～●時●分

職務内容: ○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 ●名

◎計画的付与制度を活用した人数 ●名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間: ●月●日～●月●日

取得日数・時間 ●日 ●時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 1名

※取得した内容: コロナ陽性

取得した期間: 令和4年1月6日～12日

就業時間: 8:30～15:30

職務内容: 調理補助

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度 (●年度) における実績 (全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 10回 / 内部 12回

対象職員数 7人

うち研修受講者数 6人

*別紙参照

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 西精工株式会社

実施日/参加者数 3月13日 3人

※視察受け入れ 日亜化学工業株式会社

実施日/参加者数 12月8日 4人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 0回

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 2年4月1日

人事評価制度の対象職員数 6名

うち昇給・昇格を行った者 6名

当該人事評価制度の周知方法 研修会の開催

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | | | |
|------|------------------|-------|------------|
| 事業所名 | ワークスタイル未来A | 事業所番号 | 3610110318 |
| 住 所 | 徳島県徳島市名東町1丁目44番地 | 管理者名 | 川端 浩子 |
| 電話番号 | 088-678-7622 | 対象年度 | 令和4年度 |

地域連携活動の概要

| | |
|---|--|
| <p><活動内容></p> <p>委託業務先 医療法人まんてん会 業務内容 名東クリニック周辺、及び名東エリアの環境整備 実施期間 2022年4月～現在継続中 利用者人数 2～3名</p> | <p><活動の様子></p>   |
| <p><目的></p> <p>人材不足が課題となっている地元企業と協力して障害者の対応できる仕事を切り出して、施設外就労によって企業内の働く場づくりを行っている。</p> | |
| <p><成果></p> <p>外回りの清掃や環境整備は、たくさんの人の目に触れることから、「いつもありがとう」、「きれいになったね」等と声をかけて頂く事も多いです。 結果、周りの方とのコミュニケーションの場にもなり、とても良い環境で作業できています。</p> | |

連携先の企業等の意見または評価

| | | | |
|---|-----------|------|--------------|
| <p>いつも環境整備をしていただき、ありがとうございます。 大量の雑草に困っていた場所も、環境整備をお願いしてからは、定期的に草抜きをしてくれたりトラブルになりがちな木の枝もきれいに剪定してくれて、本当に助かっています。 これからの時期、暑さ対策も大変だと思います。体調管理もしながら、ぜひ継続してお願い致します。</p> | | | |
| 連携先企業名 | 医療法人まんてん会 | 担当者名 | エリアマネージャー 井上 |

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | ワークスタイル未来A |
| 住 所 | 徳島県徳島市名東町1丁目44番地 |
| 電話番号 | 088-678-7622 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 3610110318 |
| 管理者名 | 川端 浩子 |
| 対象年度 | 令和4年度 |

地域連携活動の概要

<活動内容>

委託業務先
医療法人 栄寿会
業務内容
医療法人栄寿会 厨房内 食器洗浄作業
実施期間
2021年6月～現在継続中
利用者人数 2～3名

<活動の様子>

午前は約1000食分、午後は約550食分の食器を洗淨しています。
食器の種類ごとに分け、効率よく時間内に洗い上げています。



<目的>

人材不足が課題となっている地元企業と協力して障害のある方の対応できる仕事を切り出し、施設外就労によって企業内の働く場づくりを行う

<成果>

障害のある方の対応できる仕事として切り出していただき、施設外就労に繋がりました。
食器洗浄を請け負うことで、厨房内の人材不足の解消にも繋げることができました。

連携先の企業等の意見または評価

食器洗浄を請け負っていただき、本当にありがとうございます。
毎日積みあがっている約1500食分の食器は、種類もいろいろで、本当に凄い量です。それを時間や丁寧さと意識しながら、毎日こなしていただき、本当に助かってます。
厨房内は常に人材不足という課題があります。ぜひ他の業務もお願いし、働く場の提供と人材不足の解消に向け、連携させていただければと思います。

| | | | |
|--------|----------|------|------------|
| 連携先企業名 | 医療法人 栄寿会 | 担当者名 | 名東エリア課長 野村 |
|--------|----------|------|------------|

※別紙参照書類

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | 職員 | 日時 |
|------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 外部研修 | SDGsにおける障害福祉の重要性 | 川端 浩子 | 2022.6.29 |
| 外部研修 | クレーム対応力強化セミナー 徳島県社会福祉協議会 | 川端 浩子 | 2022.7.6 |
| 外部研修 | 就労支援実践研修（高次脳機能障害） 徳島県障害者職業センター | 川端 浩子 | 2022.11.7 |
| 外部研修 | 就労支援フォーラム NIPPON 2022 日本財団 | 川端 浩子 | 2022.12.17 2022.12.18 |
| 外部研修 | 就労支援実践研修（高次脳機能障害） 徳島県障害者職業センター | 川端 浩子 細永 恵瑠 | 2022.11.7 |
| 外部研修 | 徳島県サービス管理責任者基礎研修 | 細永 恵瑠 | 2022.10.3 2022.10.6 |
| 外部研修 | 就労支援基礎研修 徳島県障害者職業センター | 藤本 薫 | 2022.8.1.2.3. |
| 外部研修 | 令和4年度 支援者スキルアップ研修 | 藤本 薫 | 2022.11.30 |
| 外部研修 | 令和4年度新任職員研修 徳島県社会福祉協議会 | 一宮 博文 | |
| 外部研修 | 令和4年度災害時発達障がい者サポート体制強化研修会 | 一宮 博文 大木 陽香 | 2022.1.30 |
| | | | |

合計 外部研修 29回

| | 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | 職員 | 日時 |
|------|--|---------------|------------|
| 内部研修 | 組織論とリーダーシップ 株式会社キャリアプランニング | 川端 浩子 小倉 和 | 2022.5.13 |
| 内部研修 | コミュニケーションの基本理解 株式会社キャリアプランニング | 川端 浩子 小倉 和 | 2022.7.12 |
| 内部研修 | 理念・目標の達成に向けた部下の育成 株式会社キャリアプランニング | 川端 浩子 小倉 和 | 2022.11.28 |
| 内部研修 | 病院・福祉施設の経営特性の理解 株式会社キャリアプランニング | 川端 浩子 小倉 和 | 2022.1.30 |
| 内部研修 | 職場のリーダーに求められる統率力の向上 一般社団法人日本経営 田村 俊之 | 細永 恵瑠 | 2022.4.12 |
| 内部研修 | 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 一般社団法人日本経営 田村 俊之 | 細永 恵瑠 | 2022.6.29 |
| 内部研修 | 効果的なOJTを実施するための指導法 一般社団法人日本経営 田村 俊之 | 細永 恵瑠 | 2022.8.9 |
| 内部研修 | 中堅・ベテラン従業員による組織活性化のための相談方法 一般社団法人日本経営 田村 俊之 | 細永 恵瑠 | 2022.10.11 |
| 内部研修 | 職業能力の整理とノウハウの継承 一般社団法人日本経営 田村 俊之 | 細永 恵瑠 | 2022.12.13 |
| 内部研修 | 作業手順の作成によるノウハウの継承 一般社団法人日本経営 田村 俊之 | 細永 恵瑠 | 2023.2.14 |
| 内部研修 | チーム支援と氷山モデル たくと大附 施設長 林 大輔 | 全員 | 2022.11.16 |
| 内部研修 | 認知行動療法について 徳島大学大学院 社会産業理工学研究部 講師 甲田宗良 | 全員 | 2023.2.15 |
| | | | |